Grundlagen des Projektmanagements

Zieldimensionen und -dokumentation

In der Definitionsphase eines Projekts müssen viele für den weiteren Verlauf wichtige Festlegungen getroffen werden. Der Projektauftrag soll diese verbindlich zusammenfassen.

**Inhalt des Projektauftrags**:

|  |  |
| --- | --- |
| *Projektname* | *Eindeutiger und einheitlicher Name, wird übers Projekt beibehalten, erleichtert die Kommunikation* |
| *Projektleiter* | *Trägt die Verantwortung für den Projekterfolg* |
| *Projektplan /* | *Soll dazu dienen, Klarheit über die Zielsetzung zu schaffen, dient der weiteren Orientierung bei Korrekturen der Ziele* |
| Zielvorgaben (Sachziele, Kostenziele, Zeitziele | *Zunächst noch grob, werden im Lastenheft konkreter, müssen bei externer Vergabe exakt und verbindlich festgelegt werden* |
| *Ressourcen* | *Welche Sachmittel und welches Personal stehen zur Verfügung (Umfang)* |
| *Projekt-Rahmen / Auftragsbedingungen* | *Projektinformationssystem (Wer informiert wen, wann wie worüber?) / Ablageorte?*  *Einschränkungen (behördliche Vorgaben/DIN etc.)*  *Rahmenvorgaben*  *Schnittstellen (personell und technisch)* |
| *Deadlines* | *Gliedern den Projektablauf, schaffen Verbindlichkeit und treiben das Projekt voran*  *Wichtigster Termin: Fertigstellung ≠ Projektende* |
| Unterzeichnung/ Unterschrift | **Auftraggeber Auftragnehmer**  *Machen Auftrag verbindlich, ist auch bei internen Projekten wichtig, da häufig Alimentationsfunktion (Vergütung/Karriere…) mit der Zielerreichung verbunden ist* |

**Zieldimensionen**

**Arbeitsauftrag 1:** Projektziele dienen der Orientierung im Projekt. Versuchen Sie mit   
 jeweils einem Wort zu beschreiben, hinsichtlich welcher Art die Orientierung in den folgenden Fällen ist:

1. Ein Mitarbeiter berichtet begeistert einem Freund von dem wichtigen Projekt, an dem er gerade arbeitet. Er trifft die Aussage: „Unser ganzes Team ist ganz begeistert von dem Potential, das in dem Projekt für die Firma steckt.“  
    **=> Motivationale Dimension**
2. Ein Mitarbeiter teilt seinem Vorgesetzten mit, dass er eine für morgen geforderte Auswertung der Quartalszahlen erst nächste Woche abliefern wird, da er bis Freitag noch eine umfangreiche Testphase bei einem laufenden Projekt zu bewältigen hat.  
    **=> Zeitliche Dimension**
3. Das Projektteam entscheidet, dass eine ursprünglich gewünschte „Wunsch-Funktionalität“ nicht realisiert wird, da das Projekt dadurch um 5000,00 € teurer wird.  
   **=> Monetäre/ Kosten Dimension**
4. Eine vorgeschlagene moderne Serverlösung wird verworfen, da eine im Ziel beschriebene Schnittstelle nicht vorhanden ist.  
   **=> Inhaltliche Dimension**



Die festgelegten Projektziele müssen **SMART**, **PURE** und **CLEAR** sein.



**Arbeitsauftrag 2:** Überlegen Sie sich jeweils eine treffende deutsche Bedeutung   
 für die englischen Begriffe:

|  |  |
| --- | --- |
| **S**PECIFIC | SPEZIFISCH |
| **M**easurable | MESSBAR |
| **A**ttainable | AKZEPTIERT |
| **R**ealistic | REALISTISCH |
| **T**ime-limited | TERMINIERT |
| **P**OSITIVELY STATED | POSITIV FORMULIERT |
| **U**nderstood | VERSTÄNDLICH |
| **R**elevant | RELEVANZ |
| **E**thical | ETHISCH |
| **C**hallenging | HERAUSFORDEREND |
| **L**egal | LEGAL/ Rechtmäßig |
| **E**nviroNmental Sound | ENVIRONMENTAL SOUND |
| **A**greed | UMWELTFREUNDLICH |
| **R**ecorded | ZUGESTIMMT |